



ASEBC
AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE
BAJA CALIFORNIA

RECIBO DE VIÁTICO

Fecha: 15/02/2021

No. Oficio de Comisión: DPSA/016/2021

Nombre del Comisionado: C.P. RENATO GUILLEN BAUTISTA

Número de empleado: 056 Puesto: COORDINADOR

Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE ENLACE LEGISLATIVO

Motivo de la Comisión:

A FIN DE ASISTIR A LA SESIÓN DE COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL GASTO PÚBLICO QUE SE LLEVARÁ A CABO EN LA CIUDAD DE TIJUANA, B.C. EL DÍA 17 DE FEBRERO DE 2021.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
17/02/2021	17/02/2021	OFICINAS ASBC CON SEDE TIJUANA, BC.	M/T	\$250.00
		De acuerdo a lo establecido en la Cláusula Décima Quinta		\$250.00
		del Capítulo IV.- Servicios Prestados Fuera del Municipio		
		de las Condiciones Generales Trabajo vigentes.		
SUMA:				\$500.00

OTROS CONCEPTOS A COMPROBAR:

PASAJE:	PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:		\$500.00

AUTORIZÓ:

RECIBIDO
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
ENTREGA

RECIBÍ:

LIC. FRANCISCO RAMOS OLIVARES

ING. ENRIQUE OCTAVIO MORAN

C.P. RENATO GUILLEN BAUTISTA

DIRECTOR O JEFE DE DEPARTAMENTO

DPTO. RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)